



Procès verbal de l'APÉ
7 mars 2016

Étaient présents :

Président : Hugo St-Laurent	Trésorière : Line West
Vise Présidente : Claudia Vachon	Directeur : Stéphane LeBlanc
Conseillère primaire : Luisa Perry	Secrétaire : Dominique Brose
Conseiller du comité des partenaires : Rob Benson	Responsable Sr de Garde : Roch Massicotte
Conseillère secondaire : Christina Sylvestre	M Gaétan Desrochers

1. **Lecture et adoption de l'ordre du jour.** Luisa propose l'adoption de l'ordre du jour et Line seconde la motion.
2. **Lecture et adoption du Procès-verbal du 13 janvier 2016.** Motion proposée Line par et secondée par Rob.
3. **Présentation par Gaétan Desrochers du plan stratégique du CSF et du processus de consultation du CSF,** rétroaction offerte par les membres de l'APÉ.
4. **Rapport de la trésorière:** Voir rapport ci-joint. Line demande à Stéphane de vérifier s'il y a des factures à remettre à l'APE au secrétariat pour les sorties ayant déjà eu lieu. Un rappel est fait que les montants qui sont distribués pour les sorties présentement excèdent les revenus annuels de l'APÉ. Les sommes dont nous disposons maintenant proviennent d'avant l'implantation du programme de cuisine lorsque l'APÉ offrait des repas à tous les vendredis. L'APÉ continue d'accepter les demandes tant qu'il y a des fonds disponibles.
5. **Comité de financement** : le prochain repas chaud aura lieu ce vendredi le 11 mars la date en avril sera déternié le mois prochain. Le **Bazar** aura lieu le 9 avril. De 8 :00 à 11 :30. L'APÉ encourage les enseignants à louer une table pour leur classe et faire la promotion auprès des parents étant donné que ceci est un moyen de financement de l'APÉ. Les affiches seront afficher dans l'école pour la cabane à sucre. Dominique fera la demande à « Eagle Eye on the Street » d'en faire l'annonce par l'entremise de Linda Thomas. Elle inscrira l'évènement dans le community calendar du Comox Valley Echo (ces deux moyens de publicité sont gratuits).
Rob remet en question la façon d'octroyer les fonds aux enseignants: un débat à lieu et il est décidé de continuer de la façon dont l'on fait c-à-d d'offrir aux enseignants qui le demandent. Une analyse permet de voir qu'il y a distribution équitable entre les élèves du primaire et du secondaire. Rob demande aussi qu'on établisse un calendrier pour les activités de levée de fonds; présentement la direction reçoit les demandes et tentent de distribuer les activités. L'abondance d'activités présentement est due à des circonstances extraordinaires qui n'auraient pas pu être prévu en début d'année. L'idée est retenue, mais il est aussi convenu que l'on doit demeurer flexible pour les projets qui se développent en cours d'année.
6. **Rapport du Président et VP : Suivi sur le parc:** Stéphane fera la mise à jour des démarches dans le rapport de la direction. Rappel des informations de la compagnie green roots à l'effet de la condition actuelle du parc comportant des lacunes en sécurité, l'information est à prendre avec réserve étant donné l'intérêt qu'a la Cie. à vendre des équipements neufs. **Recrutement** toujours en cours pour le remplacement des postes de **responsable des services de garde** ainsi que celui de **trésorier/ère**. Les termes d'engagements et un message aux parents seront envoyés en avril via les messages de la direction afin de trouver les remplaçants nécessaires.
Mise à jour de notre **constitution franco** : une rencontre extraordinaire aura lieu le **12 mai de 19H00 Au Prime Chop House**. Rappel aux membres de lire et émettre des commentaire sur le document en ligne d'ici là.

7. **Rapport de la direction:** les **inscriptions** vont bon train pour les maternelles l'an prochain, il y a présentement 17 enfants d'inscrits. La **dotation de base** pour l'an prochain a été annoncée par le CSF. La 1^e journée de formation pour **l'implantation du nouveau curriculum** a eu lieu, elle a été appréciée par le personnel. La 2^e journée est prévue le 18 mars. Les directives pour l'évaluation sont toujours attendues. Une session d'information pour les parents est prévue l'automne prochain, la date est à déterminer. Les préparatifs pour le voyage des élèves de 8^e année vont bon train. La Cabane à Sucre : des annulations de la part des animateurs de la soirée, on est à la recherche de 15 minutes au moins d'animation. **Calendrier scolaire** : le vœu de la communauté a été signifié au CSF, nous n'avons toujours pas de dates fixes car le SD71 n'a pas terminé son processus de consultation. Un autre sondage pourrait s'avérer nécessaire si la proposition finale de SD 71 s'éloigne des propositions faites lors du sondage de notre école. **Terrain de Jeu** : Le directeur de la maintenance du CSF viendra évaluer notre structure de jeu, la date n'a pas encore été fixée, l'APÉ ne fera donc pas faire d'évaluation indépendante de la structure. Le CSF a bien reçu le **projet éducatif** proposé par l'école, des suites sont à donner.

8. **Rapport du service de garde:** Roch demande de pouvoir rencontrer le directeur de la maintenance du CSF lorsqu'il viendra pour qu'il évalue les **solutions d'ombre** possible et les modifications possibles aux bâtiments. Nous apprenons que Mme Mélanie Dénomme est gravement malade, son traitement débute dans quelques semaines. Line assistera du côté du roulement financier, tous sont demandés d'être conciliants et aidants dans les mois à venir. Les cuisiniers proposent d'inclure sa famille comme bénéficiaire de repas compassion. Hugo propose d'offrir une carte et un bouquet de la part de l'APÉ, les membres contribueront un montant personnel à cet effet.

9. **Comité des partenaires primaire et secondaire:** Le **projet éducatif** a été approuvé. Les membres ont proposé que les enseignants enseignent aux élèves comment étudier et se préparer aux examens, cette suggestion a été bien reçue et les enseignants préparent des modules qu'ils présenteront aux élèves. Rob a proposé au CSF que le voyage de l'an prochain en France coïncide avec le 100^e anniversaire de Vimy. Le comité a demandé de vérifier si les élèves disposent de suffisamment de manuels de Biologie 11-12. Prochaine rencontre du comité des partenaires : 13 Avril à 3:15.

10. Prochaine réunion de l'APÉ : sera le **11 Avril 2016 à 1900hrs.**

11. **Tour de table** : Les mini franco-fun fonctionnent bien il y a plus de 10 enfants participants et leurs parents à chaque semaine.

12. **Ajournement** : 21:15 motion proposée par Line, secondé par Louisa.

Liste de distribution:

1- Président: Hugo St Laurent; hugocook1@msn.com / ape_coeurdelile@csf.bc.ca

2- Vice-présidente: Claudia Vachon; claudiajohn@shaw.ca

3- Secrétaire: Dominique Brose; Dominiquebrose@gmail.com

4- Trésorière: Line West; Linewest@me.com

5- Conseillère primaire: Luisa Perry; Luisa_Perry@hotmail.com

6- Conseiller et comité des partenaires secondaire; Rob Benson; argeebie@shaw.ca

7- Conseillère secondaire; Christina Sylvestre; cakecreationsbychristina@hotmail.com

8- Conseiller et facilitateur/superviseur des services de garde; Roch Massicotte; roach57@telus.net

9- Direction et sous-comités

10- Tous les membres confirmés présents à la réunion, staff et parents via la direction (coups de cœur et site de l'École sous la section APÉ).

Facebook: [APÉ de la Vallée de Comox](#)

Le calendrier de l'APÉ: <https://sites.google.com/site/apeaucoeurdelile/home>

Site web de l'école : <http://aucoeurdelile.csf.bc.ca/>