



Procès verbal de l'APÉ
11 Avril 2016

Étaient présents :

| | |
|---|---|
| Président : Hugo St-Laurent Conseillère primaire : Luisa Perry | Trésorière : Line West Directeur : Stéphane LeBlanc Secrétaire : Dominique Brose |
|---|---|

1. Il n'y a pas *quorum* donc aucune motion n'a été votée. La rencontre procède tout de même pour le suivi des dossiers.
 2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour.** 2 points sont ajoutés : la bourse de l'APÉ pour les finissants et le suivi en lien avec l'incident au secondaire du mois dernier qui sera discuté dans le rapport de la direction. Luisa propose l'adoption de l'ordre du jour avec ces ajouts et Line seconde la motion.
 3. **Lecture et adoption du Procès-verbal du 13 janvier 2016.** Motion proposée Line par et secondée par Luisa.
 4. **Rapport de la trésorière:** Voir rapport ci-joint. Aucune nouvelle demande n'a été fait depuis la dernière rencontre. Line a fait un chèque pour la totalité de la part de l'APÉ pour les sorties gymnastique à l'école.
 5. **Comité de financement** : le prochain repas chaud aura lieu ce vendredi le 15 avril. Line et Dominique aideront à la distribution des repas. Le **Bazar** a eu lieu le 9 avril: 11 tables ont été louées donc des recettes de \$220. L'activité est retenue pour l'an prochain, la date du 4 mars 2017 est réservée. Des affiches aux intersections passantes sont à prévoir l'an prochain. Le beau temps a permis de s'installer dans le stationnement ce qui a été fort apprécié des participants. L'inscription de l'événement dans les calendriers communautaire des journaux locaux, à la radio et dans « Craig List » et « kijiji » est à reprendre. Aucun coût! BC gaming a fait un chèque de \$462 à l'école compte tenu de leur surplus. **BCAA offre une subvention allant jusqu'à \$100K pour de l'équipement de terrain de jeu.** Dominique et Luisa se proposent de préparer une demande d'ici la fin du mois. Le président prépare la lettre pour la bourse de l'APÉ pour les finissants elle sera leur envoyé d'ici la fin du mois. Stéphane encourage tous les élèves qui poursuivent leurs études à appliquer.
 6. **Rapport du Président et VP : Suivi sur le parc:** Le directeur de la maintenance du CSF viendra inspecter le parc d'ici la fin avril. L'inspecteur de la garderie a déterminé que la structure n'est pas sécuritaire pour les enfants de la garderie et du service de garde qui n'ont plus le droit de fréquenter le parc. Cette information s'ajoute aux informations de la compagnie Green Roots à l'effet que la condition actuelle du parc comporte des lacunes en sécurité. La direction assure que c'est le CSF qui assure la responsabilité légale dans l'éventualité d'une blessure sur le module pour les enfants de l'école et la population en générale. Les membres présents de l'APÉ voient l'urgence de rechercher une solution à long terme pour les lacunes. Un envoi sera fait aux parents du primaire demandant de l'assistance pour la recherche de fonds pour le renouvellement de la structure, les démarches débutent avant le rapport du directeur de la maintenance. Line prépare l'envoi en français et en anglais. **Recrutement** toujours en cours pour le remplacement des postes de **responsable des services de garde** ainsi que celui de **trésorier/ère**. Les termes d'engagements et un message aux parents seront envoyés en mai via les messages de la direction afin de trouver les remplaçants nécessaires.
- Mise à jour de notre **constitution franco** : Confirmation de la rencontre extraordinaire qui aura lieu le **12 mai à 19H00** Au **Prime Chop House**. Rappel aux membres de lire et émettre des commentaires sur le document en ligne d'ici là.

Rapport de la direction: Les inscriptions suggèrent une augmentation des élèves au primaire et une diminution au secondaire présentement, mais il est tôt pour confirmer le tout. **Calendrier scolaire** 90 parents ont répondu et 2/3 ont indiqué le désir de prendre 2 semaines l'an prochain, même si SD71 n'en prend qu'une. **Le poste de la direction adjointe sera affiché** lors de la seconde ronde d'affichage compte tenu des désirs de M. Vézina qui demeure détenteur du poste. **La cabane à sucre** a été un grand succès, tous les billets des 4 écoles ont été vendus. L'activité accuse un déficit de \$1500 qui est partagé entre les 4 écoles. L'an prochain les billets se vendront \$6. **Voyages** élèves de 8^e iront à Strathcona, les 8-9 seront en Ontario et notre école accueillera les élèves de Campbell River et Powell River ce mois-ci. **Suivi de l'incident** : les activités de soutien aux élèves du secondaire et particulièrement de la 12^e année continuent. Une équipe d'intervention du Québec sera présente à l'école pendant une semaine en mai. La possibilité d'établir un cercle de vérité et réconciliation sera discuté par la suite. Le CSF continue d'être très impliqué dans la gestion du suivi et des retombés de cet événement. La direction assure que la sécurité de l'ensemble des élèves et la protection de l'identité de l'élève en cause demeurent ses priorités. L'importance de construire un sentiment d'appartenance et d'offrir des activités parascolaires permettant l'épanouissement et le développement du leadership des élèves du secondaire est fortement encouragée.

7. **Rapport du service de garde:** Line présente le rapport de Mélanie qui continue de remplir ses fonctions malgré ses défis de santé. Présentement la garderie fonctionne à pleine capacité. L'an prochain il y aurait un manque d'enfants de 3 ans et plus, mais il y a beaucoup de parents d'enfants de 24 à 36 mois qui ont signifié leur intérêt. Des démarches sont en cours pour évaluer la possibilité et rentabilité de changer le permis qui permet présentement seulement à 2 enfants en bas âge de fréquenter la garderie. **solutions d'ombre** Mélanie vérifie auprès des Cie Comox Fire Place et Rainforest pour des solutions qui seront nécessaire incessamment.

8. **Comité des partenaires primaire et secondaire:** Rencontre remis au mois prochain, date à déterminer compte tenu des conflits d'horaire de Rob.

9. **Prochaine réunion de l'APÉ** : sera le **9 mai 2016 à 1900hrs.**

10. **Tour de table**

11. **Ajournement** : 20 :45 motion proposée par Line, secondé par Louisa.

Liste de distribution:

1- Président: Hugo St Laurent; hugocook1@msn.com / ape_coeurdelile@csf.bc.ca

2- Vice-présidente: Claudia Vachon; claudiajohn@shaw.ca

3- Secrétaire: Dominique Brose; Dominiquebrose@gmail.com

4- Trésorière: Line West; Linewest@me.com

5- Conseillère primaire: Luisa Perry; Luisa_Perry@hotmail.com

6- Conseiller et comité des partenaires secondaire; Rob Benson; argeeb@shaw.ca

7- Conseillère secondaire; Christina Sylvestre; cakecreationsbychristina@hotmail.com

8- Conseiller et facilitateur/superviseur des services de garde; Roch Massicotte; roach57@telus.net

9- Direction et sous-comités

10- Tous les membres confirmés présents à la réunion, staff et parents via la direction (coups de cœur et site de l'École sous la section APÉ).

Facebook: [APÉ de la Vallée de Comox](#)

Le calendrier de l'APÉ: <https://sites.google.com/site/apeaucoeurdelile/home>

Site web de l'école : <http://aucoeurdelile.csf.bc.ca/>