



Procès verbal de l'APÉ

3 octobre 2016

Étaient présents :

<p>Président : Hugo St-Laurent Conseillère primaire : Luisa Perry Conseillère primaire : Mélanie St-Pierre Trésorière : Annie Bédard accompagné de sa prédécesseure Line West Resp. du service de garde : Catherine Houde Accompagnée de son prédécesseur Roch Massicotte</p>	<p>Directeur : Stéphane LeBlanc Conseillère au comité des partenaires, volet primaire : Nadia Tardif Secrétaire et Conseillère au comité des partenaires: Dominique Brose Parent : William Kerby</p>
--	--

- 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour.** Annie propose l'adoption de l'ordre du jour et Catherine seconde la motion.
- 2. Lecture et adoption du Procès-verbal du 29 Août.** Motion proposée par Luisa et secondée par Annie.
- 3. Rapport de la trésorière:** Voir rapport ci-joint. Une explication de la façon de procéder est brièvement expliquée aux nouveaux membres. Les pourcentages pour chaque élève et les montants mis de côté certaines activités. Des démarches sont à faire pour que des nouveaux membres soient signataires des chèques de l'APÉ.
- 4. Comité de financement :** Mélanie se propose pour formuler une feuille abrégée expliquant les **dons directs** et une cible à atteindre pour l'année. (les années dernières nous avons amassé \$2500 à \$2700, mais nos dépenses excèdent toujours ce montant) à date cette année, nous avons recueilli environ \$300) Dominique en fera la mise en page. La version allégée sera imprimée sur un papier couleur et distribuée aux parents via la direction. Grace à Luisa, la campagne **Frais pour vous** est relancée cette année avec une option de pommes et une autres de légumes. 40% des ventes vont à l'APÉ. Stéphane et Luisa coordonneront pour faire une distribution papier des demandes pour cette campagne. **Un repas Pizza est prévu en décembre**, des bénévoles seront demandés pour faire la distribution du repas le midi. Christina lancera l'appel plus prêt de la date.
- 5. Rapport du Président et VP : Mot de la bienvenue** aux nouveaux membres de l'exécutif de l'APÉ. **Suivi sur le parc:** le CSF réparera les éléments brisés du parc, une soumission sera fait pour des réparations suggérées mais non essentielles, qui si nous choisissons de les entreprendre, devront être défrayées par l'APÉ. Line West indique que le parc date de 2003 environ. À ce jour il y a \$3580 mis de côté pour le parc dans les comptes de l'APÉ. **La constitution** a été approuvée à l'AGA du 22 septembre 2016, les membres de l'exécutif signent ce soir.
- 6. Rapport de la direction:** inspection du parc par le CSF a eu lieu. Le CSF s'engage à réparer les parties endommagées du parc (les maillons), le CSF doit soumettre un devis pour toutes les réparations (toujours attendu), une discussion du partage des coûts pourra ensuite avoir lieu. Bilan des inscriptions 2016-17 : Au 30 septembre : l'école accueillerait 243 dont 68 au secondaire ceci est une baisse de l'an dernier pour le secondaire mais une augmentation de plus de 5% pour l'ensemble de l'école. À l'échelle du CSF il y a présentement 5715 élèves inscrits ce nombre dépasse les prévisions. Stéphane indique que la décision de la cours en lien avec la demande d'un meilleur financement des écoles francophone de la province ira vraisemblablement en cours d'appel. Il est fort probable qu'aucun nouveau financement ne sera distribué au CSF avant la fin de toutes les démarches juridiques qui pourrait prendre encore plusieurs années. **Delphine Guérineau** est nommée au poste de directrice adjointe, en plus de ses fonctions administratives, elle enseignera français 7, math 8, francisation 2-3.
- 7. Rapport du service de garde:** La Les places sont comblées à 100% pour l'année 2016-2017. Le service de garde partage un local avec une classe de maternelle. L'inspection de la bibliothèque, qui sert aussi maintenant de local pour le service de garde permet d'avoir 22 élèves, mais des accommodements ont lieu pour utiliser les locaux du pré maternel pour les enfants de 5 ans au besoin. Il est important de maintenir ce service car les statistiques démontrent que ce

*L'Association des parents d'élèves (APÉ) de l'École Au-cœur-de-l'île
566 Linshart Road Comox (C.-B.) V9M 2K8, Tél: (250) 339-1848*

service permet une rétention des élèves à l'école. Le CSF et La Fédération se rencontrent pour discuter du loyer exigé par le CSF pour l'entretien des locaux du services de garde et de la pré maternelle.

8. Comité des partenaires primaire et secondaire: Nadia, Dominique et Stéphane se rencontreront le 13 octobre à 9H00.

9. Tour de table : Christina explique le projet des cuistots avec cœur qui reprend cette année, la première date étant le 20 octobre. Une invitation à tous sera lancée la semaine prochaine.

9. Prochaine réunion de l'APÉ 7 novembre 2016 à 1900hrs

11. Ajournement : 21h00. Motion proposée par Catherine secondée par tous!

Liste de distribution:

- 1- Président: Hugo St Laurent; hugocook1@msn.com / ape_coeurdelile@csf.bc.ca
- 2- Vice-présidente: Claudia Vachon; claudiajohn@shaw.ca
- 3- Secrétaire et comité des partenaires secondaire: Dominique Brose; Dominiquebrose@gmail.com
- 4- Trésorière: Annie Bérard; a_berard1@hotmail.com
- 5- Conseillère primaire: Luisa Perry; Luisa_Perry@hotmail.com
- 6- Conseillère primaire; Mélanie St-Pierre; happymell@hotmail.com
- 7- Conseillère secondaire; Christina Sylvestre; cakecreationsbychristina@hotmail.com
- 8- Conseillère et superviseure des services de garde; Catherine Houde; cath_houde@hotmail.com
- 9- Direction, sous-comités et membres sortant en transition avec nouveaux élus.
- 10- Sous-comité; Comité des partenaires; Nadia Tardif; nadiatardif@hotmail.com, et Dominique Brose; dominiquebrose@hotmail.com
- 11-Bénévole: Line West; Linewest@me.com
- 12-Bénévole : Roch Massicotte; roach57@telus.net
- 13- Tous les membres confirmés présents à la réunion, staff et parents via la direction (coups de cœur et site de l'École sous la section APÉ).

Facebook: [APÉ de la Vallée de Comox](#)

Le calendrier de l'APÉ: <https://sites.google.com/site/apeaucoeurdelile/home>

Site web de l'école : <http://aucoeurdelile.csf.bc.ca/>