



Procès verbal de l'APÉ
19 février 2018

Président : Dominique Brose, présente Vice-Présidente : Marie-Josée Lavoie, présente Secrétaire : Hugo St-Laurent, absent Trésorière : Annie Bérard, présente Conseillère primaire : Luisa Perry, présente Conseillère primaire : Mélanie St-Pierre, présente Directrice services de garde : Mélanie Dénomée, absente Resp. Du service de garde : Vanessa Groult, présente	Conseillère secondaire et comité des partenaires/volet secondaire : Edith Langlais, présente Conseillère comité des partenaires/volet primaire : Sara Sandwith, présente Directrice : Jeanne Musuku, présente Directrice adjointe : Delphine Guérineau, présente Parents et membres de la communauté : S/O
---	---

- 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour:** Luisa propose l'adoption de l'ordre du jour et Vanessa seconde la motion à 1915hrs.
- 2. Lecture et adoption du Procès-verbal du 15 janvier 2018:** Motion proposée par Sarah et secondée par Edith.
- 3. Rapport de la trésorière:** Voir rapport distribué lors de la rencontre et par courriel. Il y a cinq nouvelles demandes de financement. Trois pour la gymnastique pour les classes de Mme Véronique (4-5^e année), Mme Jacinthe (Maternelle), Mme Kiki (4^e année). Mme Véronique a aussi soumis une demande pour sept bourses de 50\$ pour les élèves participants à La Grande Traversée. Le comité finissant a aussi soumis une demande de fonds pour la graduation. Les cinq demandes sont approuvées par les membre de l'APE. Le montant remis au comité finissant sera de 500\$ et sera remboursé si non utilisé.
- 4. Comité de financement:** Deux nouvelles levées de fonds sont en cours : la vente de chocolat de Paques Purdy et une vente de garage en avril. Edith s'occupe de la levée de fond de chocolat. L'objectif est de vendre 2000\$ (générant 25% de profit, soit 500\$). Les parents ont jusqu'au 5 mars pour commander. La livraison est fixée pour le 20 mars et la distribution est prévue le 22 mars de 11h45 à 12h30 et de 15h à 18h. Edith sera sur place pour la distribution. / Vanessa coordonne la vente de garage qui aura lieu le samedi 14 avril à l'école. Les donations seront acceptées à l'école à partir du vendredi 13 avril à midi. Les donations pourront être stockées et triées dans le local de francisation. La communauté pourra aussi participer à la vente de garage en louant une table pour 15\$. Des bénévoles seront nécessaires le vendredi et le samedi. Vanessa organisera aussi la publicité pour la vente de garage. / Annie fera un suivi au sujet des repas chauds à venir avec Mme Christina. / Sarah va s'informer pour ajouter l'APE comme bénéficiaire au centre de retour de bouteilles. / Edith préparera une lettre pour les parents expliquant l'importance des levées de fonds et pour donner une mise à jour des activités de l'APE pour l'année en cours.
- 5. Rapport du Président et VP:** Le service de transport d'autobus est toujours problématique (autobus en avance et / ou en retard, communication en cas de route de neige...). Dominique a communiqué à plusieurs reprises avec Sylvain Allison à propos du contrat actuel et de son renouvellement imminent et afin de communiquer les inquiétudes multiples rapportées par plusieurs parents dernièrement. La Direction a aussi complété le sondage de Garden City distribué aux utilisateurs sur l'Île de Vancouver. / Vanessa accepte la responsabilité de tenir à jour la page Facebook de l'APÉ. Elle communiquera avec Roch pour avoir accès à modifier la page. / L'APE maintiendra son site internet sur le site de l'école. Le site de l'école sera gelé durant la mise à jour et la modernisation du site jusqu'au 3 mars. Dominique suggère qu'on ajoute la photo des membres de l'APE sur le site. / L'APE enverra un mémo aux parents a toutes les 2 semaines pour une mise à jour de ses activités. Hugo compilera les informations reçues et enverra à la Direction pour distribution aux parents, le mercredi si possible. / Luisa a donné un résumé de la rencontre Canadian Parents for French du 12 février. Luisa sera le lien avec le CPF pour identifier de nouvelles opportunités de collaboration. / Dominique a donné une mise à jour sur le comité théâtre qui vient d'être créé. Le mini sondage a généré de l'intérêt et une dizaine de bénévoles sont intéressés à s'impliquer. / L'APE devra nommer un bénévole de l'année d'ici avril. Il peut s'agir d'un membre de l'APE ou d'un parent qui se démarque par son implication à l'école. / Au sujet du projet du parc de l'école et suite à la lettre envoyée aux parents par Mélanie, sept parents ont démontré de l'intérêt. Plutôt que de miser sur un nouveau module, plusieurs petits projets seront d'abord identifiés. Mélanie aura une première rencontre avec les parents intéressés et une date sera déterminée pour la réalisation des petits projets. L'invitation sera faite à tous pour participer. Le projet d'un nouveau module sera abordé dans un deuxième temps.
- 6. Rapport de la direction:** La soirée porte ouverte a attiré deux familles. La Direction suggère de faire les portes ouvertes toute la journée l'an prochain, plutôt qu'en soirée seulement. / Le système de clé magnétique sera déployé sous peu. Les visiteurs et personnes ne détenant pas de clé devront sonner et attendre que la porte leur soit ouverte pour accéder à l'école. Ceci sera aussi

*L'Association des parents d'élèves (APÉ) de l'École Au-cœur-de-l'île
566 Linshart Road Comox (C.-B.) V9M 2K8, Tél: (250) 339-1848*

valide pour la location du gymnase en soirée et fin de semaine. / Au sujet du recrutement, Jeanne mentionne qu'il y a plusieurs candidats qualifiés intéressés pour septembre. Les professeurs actuels ont jusqu'au 31 mars pour confirmer leurs intentions pour l'année 2018-2019. / Le sondage pour le calendrier de l'année scolaire 2018-2019 a été envoyé aux parents et propose trois options. / Une douzaine de bénévoles seront nécessaires pour le souper Cabane à Sucre du samedi 3 mars (vers 10h pour la préparation et vers 16h pour le service). Les cuisiniers aideront Christina le 2 mars en soirée. L'APÉ enverra un appel aux parents pour recruter des bénévoles.

7. **Rapport du service de garde:** Voir rapport distribué lors de la rencontre et par courriel. Vanessa propose aussi un atelier conférence sur l'éducation positive (conférence de 45 minutes et discussion de 1h15). L'APÉ suggère de faire l'atelier un samedi matin de 10h à 12h, avec service de garde offerts aux parents.

8. **Comité des partenaires primaire et secondaire :** Prochaine rencontre prévue le 5 mars à 1800hrs. La mise à jour du code de conduite est presque complétée et sera unique pour l'élémentaire et le secondaire. Une réorganisation du guide au secondaire et au primaire est prévue, code vestimentaire, détails liés à l'utilisation des appareils électroniques ainsi que règles générales de discipline. Un plan à jour sera mis sur pied sous peu.

9. **Tour de table:** N/A

10. **Prochaine réunion de l'APÉ: 5 mars 2018 à 1915hrs**

11. **Ajournement: 2100hrs**, motion proposée par Luisa et secondée par Marie-Josée.

Liste de distribution:

- 1- Présidente: Dominique Brose; Dominiquebrose@gmail.com / ape_coeurdelile@csf.bc.ca
- 2- Vice-présidente: Marie-Josée Lavoie; lavoiemarie7@hotmail.com
- 3- Secrétaire: Hugo St-Laurent; hugocook1@msn.com
- 4- Trésorière: Annie Bérard; a_berard1@hotmail.com
- 5- Conseillère primaire: Luisa Perry; Luisa_Perry@hotmail.com
- 6- Conseillère primaire: Mélanie St-Pierre; happymell@hotmail.com
- 7- Conseillère secondaire et comité des partenaires au secondaire: Edith Langlais; tremblay404@hotmail.fr
- 8- Comité des partenaires au primaire: Sarah Sandwith; sara.sandwith@gmail.com
- 9- Conseillère/superviseure des services de garde: Vanessa Groult; vanessadoula1@gmail.com
- 10- Direction et sous-comités.

11- Info à tous les membres souhaitant être présents à la réunion, staff et parents via la direction (communiqués de la direction et PV sur le site de l'École sous la rubrique APÉ).

Facebook: [APÉ de la Vallée de Comox](#)

Le calendrier de l'APÉ: <https://sites.google.com/site/apeaucoeurdelile/home>

Site web de l'école : <http://aucoeurdelile.csf.bc.ca/>