

Association des parents d'élèves (APÉ) de l'École Au-cœur-de-l'île 566  
Linshart Road Comox (C.-B.)V9M2K8, Tél: (250) 339-1848



Procès-Verbal de l'APÉ

7 Decembre 2020

**Étaient présents** : Sophie Feist, Nadine Beaulieu, Joëlle Beaudoin, Caroline Gilbert, Rebecca Barton, Dominique Brose, Luisa Perry, Valérie Granzotto, Muriel Marc, Jenna Rippon, Silia Chadan, Stéphane Leblanc et Roch Massicotte

**Étaient absents:** Nil

Item	Discussion	Action Requise Suivi
1	La rencontre est animée par Dominique. Dominique souligne que nous nous trouvons sur le territoire traditionnel non cédé du peuple K'omoks et que nous sommes reconnaissants à l'égard de la Nation K'ómoks.	Nil
2	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Joelle propose l'adoption de l'ordre du jour et Nadine seconde.	Nil
3	<b>Lecture et adoption des Procès-verbaux du :</b>  Octobre : Nadine propose l'adoption du procès-verbal d'Octobre et Joelle seconde.  Novembre : Correction à apporter : <ul style="list-style-type: none"><li>- Les masques nous ont couté 11.10\$ au lieu de 11\$</li><li>- Dans le comité social, il est mentionné Mireille au lieu de Muriel</li></ul> Rebecca propose l'adoption du procès-verbal de Novembre et Muriel seconde.	Envoi du procès-verbal du 2 Nov révisé avant la prochaine rencontre

4	<p>Rapport de la trésorière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir le rapport de la trésorière ci-joint</li> <li>• Un courriel sera envoyé sous peu afin de pour recueillir les adresses des dons directs afin de leur faire parvenir leur reçu pour les impôts.</li> <li>• L'atelier sur la santé mentale sera reporté à l'année prochaine. Nous nous questionnons alors sur la possibilité de faire quelques ateliers virtuels pour les parents.</li> <li>• Mme Vjeda demande un financement pour les élèves de la 7-8-9 ième année. Nous reardons le nombre d'élèves vs le prix : 51 élèves x 10\$ = 510\$ 51 élèves x 15\$ = 775\$.</li> </ul> <p>Il est approuvé à l'unanimité de fournir 15\$ par élève pour le projet de musique.</p>	
5	<p><b>Comité de financement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prochain moyen de financement sera pour la période de Pâques</li> </ul>	
	<p><b>Comité Santé sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir rapport en annexe A.</li> <li>• Le comité a un bon rapport de collaboration, il continu de cheminer et cela rapporte au bon fonctionnement.</li> <li>• Certains parents ont des inquiétudes au sujet du Bagaball. Mme Valérie nous confirme que le jeu est toujours supervisé par le personnel de l'école et que la balle est très douce.</li> <li>• Problème de la portative : Il y a eu un problème d'odeur dans les portative. Il s'agit en fait du tuyau découlement d'égout qui a bougé et qui se déverse un peu dans le gravier. Le suivi est bien fait et la direction s'assure que tout est sécuritaire. Le problème sera résolu durant le congé lorsque les enfants ne seront pas présents.</li> </ul>	Suivi sur les travaux à la prochaine rencontre
6	<p><b>Comité Théâtre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le suivi n'a pas été fait, Dominique vérifiera avec Vjeda</li> </ul>	Suivi pour la prochaine rencontre

7	<p><b>Comité Social :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un calendrier a été créer et envoyé aux parents.</li> <li>• La promotion de la page Facebook a été fait autant du coté Anglophone que Francophone. Nous avons presque doublé le nombre.</li> <li>• Le mot se passe aussi à l'école et nous avons des nouvelles inscriptions tous les jours.</li> <li>• Plusieurs activités tel que la recette, les chansons en chandail affreux et le bricolage de rennes ont été fit et il est reste encore beaucoup à venir.</li> </ul>	Compte-rendu final à la prochaine rencontre
8	<p><b>Rapport du service de garde :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir le rapport de la garderie (Annexe B).</li> </ul>	
9	<p><b>Comité des partenaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le code de conduite a été revu par Maya, Nadine, Caroline et Mme Valérie. Plusieurs nouveaux points ont été apporter sur ne pas ignorer toute forme de mauvais comportements et d'en parler au besoin. Certaines phrases ont été modifier afin dMy inclure le respect de soi et de l'autre.</li> <li>• La prochaine rencontre est en Février si cela est possible du au litige avec le syndicat. Le CSF pourrait décider de les annuler.</li> <li>• Devons-nous les cesser afin de supporter les enseignants ?</li> </ul>	
10	<p><b>Comité parc :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un sondage sera envoyé afin de demander l'avis sur comment investir l'argent.</li> </ul>	Point à mettre à la prochaine réunion
11	<p><b>Rapport présidente et VP :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muriel et Dominique ont participé à l'assemblé générale de la Fédération en ligne.</li> <li>• Un gros merci à tous, les sous-comités font tous un excellent travail.</li> </ul>	
12	<p><b>Point de la Direction :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La direction fait des rapports è toutes les semaines qui sont ensuite envoyé via courriel aux parents pour les tenir au courant de ce qui se passe dans l'école.</li> <li>• Le nouveau format est très intéressant et nous l'aimons tous.</li> </ul>	

13	<p><b>Prochaine réunion :</b></p> <p>La prochaine réunion sera Lundi le 11 Janvier à 19h30 via ZOOM</p>	
14	<p><b>Tour de table :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idée que le Père Noel se promène dehors cette année et frappe aux fenêtres. Il faudra vérifier si cela est possible.</li> <li>• Le Père Noel pourrait se joindre au comité social pour une activité sur zoom.</li> <li>• Il est suggéré de ne pas faire une h=journée thématique jumeau-jumelle dans le futur, Il peut être dévalorisant pour certains élèves qui ont peu ou moins d'ami.</li> <li>• Il est recommandé d'acheter plus de dossard (par bulle), car les élèves du primaire les utilisent après les élèves du secondaire sans avoir été laver. L'APÉ pourrait contribuer financièrement et nous pourrions y inclure le LOGO de l'école.</li> </ul>	
15	<p><b>Ajournement :</b></p> <p>Il est proposé par Dominique et accepté à l'unanimité d'ajourner la rencontre</p>	

## **Annexe A : Rapport APE Novembre 2020**

- Nous avons reçu des fonds du Supported Child Development de Courtenay pour ajouter une employée à raison de 10 heures par semaine. Cette aide est supplémentaire en raison d'un enfant qui demande plus d'encadrement. Les fonds seront réévalués en janvier.
- Une demande de HSG (Health and Safety Grant) a été faite au niveau du Child Care Operating Funding Program, cette bourse représente un seul versement. o The HSG is to: ▪ Support the operation of as many licensed spaces as possible while also following the Public Health Guidance for Child Care Settings During the COVID-19 Pandemic ▪ Offset the additional costs (e.g. staffing backfills, cleaning supplies, etc.) associated with operating safely during the COVID-19 pandemic
- Nous avons perdu une employée qui a pris le contrat pour l'aide aux devoirs dans l'école. • Une nouvelle employée a été engagée, elle termine sa formation présentement et devrait entrer en poste sous peu. Mélanie Denommé Directrice Exécutive Les Petits Cœurs de l'île

Mélanie Denommé  
Directrice Exécutive  
Les Petits Cœurs de l'île

## **Annexe B : Rapport du comité de Santé et Sécurité de l'APÉ, 7 Décembre 2020**

**2 novembre:** reçue via la direction: lettre écrite par Dr. Enns, adressée au CSF, en réponse aux lettres du CCS (21 octobre 2020). La lettre répond à tous les points du CCS.

- 1) Utilisation non autorisée d'un pulvérisateur électrostatique pour appliquer le produit de désinfection Vanguard.
- 2) Absence de procédures de nettoyage appropriées.
- 3) Bouteilles de désinfectant mal étiquetées.
- 4) Non-respect des protocoles de transport.
- 5) Les masques de notre école ne sont toujours pas distribués à la majorité des élèves.
- 6) Il y a eu un manque de communication, de coopération, de transparence et de responsabilité.

**4 novembre:** Courriel reçu de Mme. Granzotto - amélioration des protocoles de transportation/autobus.

**5 novembre :** 5e rencontre du comité Santé Sécurité

**11 novembre:** lettre envoyée à Santé Canada pour signaler la commercialisation illégale de médicament produit de santé (désinfectant Vanguard avec electrostatic sprayer)

**12 novembre:** lettre reçue du Ministre de l'éducation - déclarant que le ministère de l'Éducation a contacté M. St.-Amant pour discuter des lignes directrices sur la santé et la sécurité et les points dans la lettre du CCS (23 octobre)

**13 novembre:** rencontre zoom avec 3 parents pour finaliser la préparation du document pour le CSF sur les produits et protocoles plus sécuritaires pour nettoyer et désinfecter à l'école.

**17 Novembre:** lettres envoyées avec "A Proposal for Safer Cleaning and Safer Disinfecting Protocols for Safer Schools: An integrations approach to healthier schools for covid-19 times and beyond."

Destinataires : CSF - M.St -Amant, Maya Chakarova, Claudiu Chiffan, Trustees, Mme. Musuku, Mme. Granzotto, Dr. Enns, Mme. Asselin (association des parents)

**25 novembre 6<sup>e</sup>** rencontre du comité Santé Sécurité

**1 décembre:** rencontre virtuelle avec 5 parents et le CSF (M. St. Amant, Mme. Chakarova (nouvelle gestionnaire de santé-sécurité), Mme. Picard, Mme. Boily, Mme. Granzotto, Mme. Bedard)

**2 décembre:** Envoi du power point presentation au CSF (Maya Chakarova) "TOWARDS SAFER CHEMICALS & SAFER PROCEDURES for Cleaning and Disinfecting Schools (during the Covid-19 pandemic and beyond)"

Préparé pour le CSF pour souligner que les parents propose un plan compréhensive de santé sécurité incluant la distanciation physique, la ventilation, le port du masque, l'utilisation des désinfectants à mains ET choix de produits de nettoyages et désinfectants Safer Choice et des pprocédures le plus sécuritaires.

**4 décembre:** rencontre virtuelle avec un parent et le CSF Maya Chakarova - collaboration.

**4 decembre:** demande de précisions pour les portatives

#### Documents préparer pour CSF (résumé):

1. A Proposal for Safer Cleaning and Safer Disinfecting Protocols for Safer Schools: An integrations approach to healthier schools for covid-19 times and beyond.
2. Powerpoint presentation "TOWARDS SAFER CHEMICALS & SAFER PROCEDURES for Cleaning and Disinfecting Schools (during the Covid-19 pandemic and beyond)".

#### Engagements CSF:

CSF soutient la proposition du CSS de produits plus sûrs et de protocoles plus sûrs dans notre école et dans toutes ses écoles.

M. St-Amant laisse entendre que le CSF n'hésitera pas à dépenser les fonds nécessaires pour assurer la mise en place des mesures qui assureront la santé des enfants.

M St-Amant laisse entendre que l'école Au-coeur-de-l'île pourrait être une école pilote pour la mise en place de ces nouvelles mesures.

M St-Amant donne son accord pour que Mme Chakarova et Mme Chadan travaillent ensemble d'ici la rencontre du 15 décembre.

Mme Granzotto indique qu'elle est heureuse de prendre part à la rencontre et de pouvoir participer à la mise en place de mesures plus sécuritaires à l'école.

#### Démarches à poursuivre :

1. Prochaine rencontre avec la CSS et le CSF pour poursuivre la collaboration **15 décembre 2020** sur Zoom
  2. Mettre sur pied un comité collaboratif incluant : la direction, les enseignants, le personnel de soutien ainsi que les visant à assurer la mise en place des meilleures pratiques pour assurer la santé et la sécurité de tous.
- Mme Musuku, fait part de ce point et s'engage à finaliser les démarches dès qu'elle aura reçu des retours de courriels.

3. Prochaine rencontre du comité Santé sécurité des parents : à confirmer **Jeudi le 7 janvier à 19h30** sur Zoom.

## **Rapport de la trésorerie**

### **Réunion de l'APÉ Au-Cœur-de-L'Île du 6 décembre 2020**

#### **1. Montants en banque au 30 nov 2020**

- **Compte de BC Gaming: 8,463.93\$**
- **Argent dans la petite caisse : 62.35\$**
- **Compte de l'APE: 21,204.71\$**
  - **Transactions:**
    - Masques : 561\$ (chèque de l'école ACDI + vente d'un masque).
    - Campagne Frais pour Vous : 284\$ reçu par virements Interac, 469\$ de profits au total.
    - Dons directs : 200\$ reçus, total dons directs pour 20-21 : 1890\$
  - **À payer: Nil**
- **Compte du Service Pré-scolaire et service de garde : 50,007,52\$**

#### **2. Autres sujets**

- Joëlle a été ajoutée à la liste de signataires pour les comptes bancaires à la CCCU. Nadine et Caroline sont également signataires.
- Chocolats Purdys : 248,53\$ de profits
- 400\$ approuvés pour les activités du temps des fêtes via courriel.

Joëlle Beaudoin  
Trésorière de l'APÉ École-Au-Cœur-de-l'Île