

Association des parents d'élèves (APÉ) de l'École Au-cœur-de-l'île 566  
Linshart Road Comox (C.-B.)V9M2K8, Tél: (250) 339-1848



Procès-Verbal de l'APÉ

2 Novembre 2020

**Étaient présents** : Sophie Feist, Nadine Beaulieu, Joëlle Beaudoin, Caroline Gilbert, Jeanne Musuku, Rebecca Barton, Dominique Brose, Luisa Perry, Caroline Pellerin, Valérie Granzotto, Muriel Marc, Jenna Rippon et Silia Chadan

**Étaient absents:** Nil

Item	Discussion	Action Requise Suivi
1	La rencontre est animée par Dominique. Dominique souligne que nous nous trouvons sur le territoire traditionnel non cédé du peuple K'omoks et que nous sommes reconnaissants à l'égard de la Nation K'ómoks.	Nil
2	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Sophie demande l'ajout du point: Rapport de la Garderie (Mélanie)  Muriel propose l'adoption de l'ordre du jour et Rebecca seconde.	Nil
	<b>Bonne rentrée à l'équipe 2020-21!</b> Dominique la présidente donne une ou plusieurs qualités à chaque membre du comité de l'exécutif. Chacun son tour, nous nommons un rêve pour l'APÉ cette année	Nil
3	<b>Lecture et adoption des Procès-verbaux du :</b> 4 mai 2020 : Sophie propose et Caroline P. seconde 1 <sup>e</sup> juin 2020 : Rebecca propose et Joëlle seconde 5 octobre 2020 : Le version finale sera envoyé avant la prochaine réunion et sera approuvé lors de celle-ci	Envoi du procès-verbal du 20 Octobre révisé avant la prochaine rencontre

4	<p>Rapport de la trésorière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plusieurs modifications ont été mentionné lors de la rencontre. Le nouveau budget sera envoyé pour la réunion du 1 Décembre 20</li> <li>• Les frais de \$50.57 lorsque l'on écrit chèque nous ont été remboursé.</li> </ul> <p><b>Masques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous ceux qui ont achetés des masques les ont payés.</li> <li>- 20 petits masques non-vendus seront distribués gratuitement pour les élèves de l'élémentaire.</li> <li>- Les masques pour adulte ont été vendus 11.10\$ et ont coûtés 10\$. Il nous reste 220\$ de masques non-vendus.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous sommes toujours en attente du montant à dépenser concernant l'Atelier sur la santé mentale et sexuelle.</li> <li>• Tout le transfert pour les signatures seront finalisés sous peu pour ajouter la nouvelle trésorière.</li> <li>• Les frais de 1,50\$ sont revenus pour l'intérac. Par contre nous n'en avons pas lorsque l'on reçoit de l'argent et pour les chèques.</li> <li>• Le budget a été approuvé mais nous aimerions quand même savoir lorsque nous pourront l'utiliser et comment.</li> <li>• <b>QUOI FAIRE AVEC LE BUDGET:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il est proposé d'entendre la voix des parents par le biais d'un sondage sur comment utiliser le budget.</li> <li>- Nous avons 3 ans pour dépenser l'argent reçu par BC gaming.</li> <li>- Il est proposé un Gazébo pour le secondaire.</li> <li>- Il est aussi proposé de ne pas garder l'argent trop longtemps dans les coffres afin que ceux qui ont contribué puissent en profiter.</li> <li>- Silia commencera les démarches pour aller chercher plus de subventions et partenariats pour un module de jeu.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Envoie du budget par la trésorière pour la prochaine rencontre</p> <p>Faire un sondage aux parents afin d'amasser des idées.</p>
5	<p><b>Comité de financement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chocolat pour Noel : un courriel a été envoyé à Dominique pour être distribuer aux parents.</li> <li>• Un courriel sera envoyé aux parents incluant Frais pour vous et le chocolat.</li> <li>• Il restera seulement le chocolat pour Pâques.</li> <li>• Les dons directs ont dépassé de 190\$ l'objectif.</li> </ul>	
	<p><b>Comité Santé sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir rapport en annexe A.</li> <li>• Attention aux titres de courriel lorsque le message à envoyer aux parents est important.</li> </ul> <p>Un nouveau courriel sera envoyé dans les prochaines semaines sur les nouveaux développements du comité.</p>	

6	<p><b>Comité Théâtre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est difficile pour l'instant de dire si cela sera possible.</li> <li>• Mme Valérie apportera le point à la réunion du personnel si les professeurs ont des idées.</li> </ul>	
7	<p><b>Comité Social :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Expo-franco a été un succès pour une première année malgré les restrictions du Covid-19, environ 30 personnes se sont présentées et ont visitées les kiosques.</li> <li>• Rebecca lance l'idée de sac Cadeau à remettre aux 167 familles de l'école avec différentes choses à l'intérieur, peut-être un dessin à retourner pour un concours. Le budget sera voté virtuellement. Un comité est formé, celui-ci est composé de Caroline G, Rebecca, Joelle, Sophie, Muriel et Silia</li> </ul>	Résumé de la rencontre du comité des sacs à la prochaine rencontre
8	<p><b>Rapport du service de garde :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir le rapport de la garderie (Annexe B).</li> <li>• Mélanie demande de l'argent pour couvrir les frais de restaurant (environ 250\$) pour leur repas de reconnaissance des employés. Proposé par : Nadine secondé par Sophie. Accepté à l'unanimité</li> </ul>	
9	<p><b>Comité des partenaires :</b> prochaine rencontre mercredi le 5 Nov. 20. Nadine et Caroline G sont les parents sur le comité.</p>	Suivi de la rencontre pour la prochaine réunion
10	<p><b>Comité parc :</b> Mme Silia Chadan commencera des démarches pour trouver des subventions ou des partenaires.</p>	Point à mettre à la prochaine réunion
11	<p><b>Rapport présidente et VP :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Santé : Mme Musuku enverra les recommandations du VIHA.</li> </ul>	

12	<p><b>Point de la Direction :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le comité de santé et sécurité se rencontre toutes les semaines dans le but que tout le monde reste en santé. Il y a aussi eu mise en place d'un cartable des cas de COVID fait à partir des recommandations.</li> <li>• Après deux mois, nous commençons à remonter la pente enc e qui concerne le français. Le niveau de français avait diminuer de beaucoup.</li> <li>• Les activités parascolaires sont acceptées avec certaines restrictions. Le basketball commencera jusqu'à 17h en Janvier.</li> <li>• Le jour du Souvenir sera célébré virtuellement cette année</li> <li>• Le 23 Octobre dernier avait lieu une journée de développement professionnel varié. Exemple : AISE sur l'anxiété et Programme vers le pacifisme.</li> </ul>	
13	<p><b>Prochaine réunion :</b></p> <p>La prochaine réunion sera Lundi le 7 Décembre à 19h30 via ZOOM</p>	
14	<p><b>Tour de table :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est suggéré que les enfants passent plus de temps à l'extérieur après le diner</li> <li>• Il est proposé de créer un PDF ou un sharepoint avec les photos des objets perdus qui se retrouve dans le bac car les parents n'ont pas accès à l'école.</li> <li>• La direction a trouvé plusieurs résidus de feux d'artifice sur le terrain de l'école. Il y a maintenant une inspection de la cour fait le matin et le midi.</li> </ul>	
15	<p><b>Ajournement :</b></p> <p>Il est proposé par Dominique et secondé par Nadine l'ajournement de la réunion</p>	

## **Annexe A : Rapport APE Novembre 2020**

- Nous avons eu 5 retraits d'enfants (garderie et service de garde) pour novembre dû au Covid
- Les enfants seront remplacés avec ceux de la liste d'attente
- J'ai assisté aux réunions du comité de santé et sécurité de l'école et ceci fût très apprécié de compter dans ce comité, il apportera un plus à la garderie
- Nous avons eu notre inspection annuelle du VIHA et le tout était en règle, aucun point à modifier ou corriger
- Rebecca Bonneau, APS à l'école, a été engagé pour quelques heures au service de garde. La bonification des salaires semble être appréciés par tous et présentement, la rétention semble être bonne
- Nous avons beaucoup resserré nos politiques maladie/covid après la suggestion du licensing officer. Désormais, si un membre de la famille est en attente d'un test de covid, l'enfant de cette famille ne peut pas être présent dans nos programmes. Les parents ont très bien réagi face à cette politique et soutiennent l'idée
- Notre centre a été approché par la Fédération de Parents Francophone de la CB et par le CSF pour soumettre une demande au major capital funding de la province. Ceci nous apportera un agrandissement pour créer plus de places en garderie. La garderie n'aurait aucune dépense à faire à part pour les articles renouvelables (bricolages, jeux etc). Les architectes du CSF travaillent sur notre dossier. À ce moment, le projet serait une nouvelle bâtisse à la droite de l'école près de la rue. Nous voudrions accueillir 8 poupons et un groupe de garderie modifié. Ce dernier groupe accueillerait les enfants du service de garde de 2 7h00 à 8h30, ensuite nous aurions un groupe de garderie de 8h30 à 14h30 (heures d'école) et pour terminer avec le service de garde de 14h30 à 17h30. Nous avons remarqué que plusieurs familles qui utilisent nos services de garderie viennent déposer leurs enfants quand l'école commence (quand les plus vieux de familles vont à l'école) et les reprends à la fin des classes. Cette garderie modifiée nous apportera des revenus avec un seul local, mais 2 groupes. La demande sera déposée au gouvernement en mai 2021.

Mélanie Denommé  
Directrice Executive  
Les Petits Cœurs de l'île

## **Annexe B : Rapport du comité de Santé et Sécurité de l'APÉ, 2 Novembre 2020**

**12 octobre** : 1e rencontre du comité Santé Sécurité

**15 octobre** : 2 parents rencontrent Mme Musuku et les responsables du nettoyage de l'école du bureau central : Claudiu Chifan, Mme Picard et Karine Boily.

**16 octobre** 2<sup>e</sup> rencontre du comité suite à la réception par l'APÉ de plusieurs messages de parents inquiets. Signalement fait à VIHA.

**20 octobre** : 3<sup>e</sup> rencontre du comité, décision d'envoyer une lettre au Dr Charmaine Enns, notre Medical Health Officer. La lettre sera aussi envoyée aux représentants syndicaux des enseignants, et personnel de soutien et autres instances pouvant soutenir et amener des changements rapides aux pratiques jugées dangereuses dans l'école.

**21 octobre** : lettre envoyée au Dr Enns (21 octobre 2020). Les points saillants sont :

- 1) Utilisation non autorisée d'un pulvérisateur électrostatique pour appliquer le produit de désinfection Vangard
- 2) Absence de procédures de nettoyage appropriées.
- 3) Bouteilles de désinfectant mal étiquetées.
- 4) Non-respect des protocoles de transport.
- 5) Les masques de notre école ne sont toujours pas distribués à la majorité des élèves.
- 6) Il y a eu un manque de communication, de coopération, de transparence et de responsabilité.

**28 Octobre** 4<sup>e</sup> rencontre du comité. Devant l'absence de réponse de la direction de l'École ou du CSF, une lettre spécifique est adressé à Mme Musuku et à M. St-Amant demandant un retour sur les points de la lettre du Dr Enns.

**29 octobre** : Lettres envoyés à la direction et à M St-Amant. Ce dernier, nous fait suivre la copie du rapport de Worksafe BC en lien avec les changements apporté : l'utilisation de Vangard est discontinuée. Nouvel appareil à Electrostatique pour le produit Clorox approuvé pour cet usage, seulement utilisé pour désinfecter les équipements de Gym dans le rangement du Gym, parfois sur l'heure du midi et en soirée.

**30 octobre** : rencontre virtuelle avec Mmes Musuku et Granzotto. Engagement de travailler de façon collaborative pour résoudre les points restant à travailler :

Formuler un message conjoint de la direction et de l'APÉ:

1. Informer les parents des mises à jour des protocoles de nettoyage et désinfection
2. Fournir une chronologie de l'évolution des procédures.
3. Les parents souhaitent que le nom des produits, le mode d'application et l'horaire d'application ainsi que l'endroit où il est appliqué soient spécifiés pour chaque produit, et rendu disponible sur le site de l'école.
4. Demander au Medical Health Officer si les personnes ayant eu tel ou tel symptômes doivent communiquer avec la direction ou VIHA ou Worksafe BC pour que cela soit documenté? C'est une question que je poserais à votre contact chez VIHA pour connaître le protocole de "Report of exposure".
5. L'école et le CSF continuent de travailler avec ces organismes pour assurer la mise en place des meilleures pratiques pour assurer la santé et la sécurité des élèves et du personnel.
6. Annoncer l'entrée en fonction de Maya Chkarova, gestionnaire santé-sécurité.
7. Mettre sur pied un comité collaboratif incluant : la direction, les enseignants, le personnel de soutien ainsi que les visant à assurer la mise en place des meilleures pratiques pour assurer la santé et la sécurité de tous.
8. Mettre à la disposition des parents les rapports de Worksafe BC et de VIHA.

Mme Musuku, fait part des points ci-hauts mentionné dont elle a les informations lors de sa communication hebdomadaire avec les parents; et s'engage à finaliser les démarches dès qu'elle aura reçu des retours de courriels (surlignées en jaune).

**Recherche d'un 2<sup>e</sup> parent pour épauler Silia pour le comité collaboratif de santé et sécurité.** Prochaine rencontre du comité Santé sécurité des parents : **Mercredi les 5 novembre à 19h00** sur Zoom.