

Association des parents d'élèves (APÉ) de l'École Au-cœur-de-l'île 566
Linshart Road Comox (C.-B.)V9M2K8, Tél: (250) 339-1848



Procès-Verbal de l'APÉ

7 Decembre 2020

Étaient présents : Sophie Feist, Nadine Beaulieu, Joëlle Beaudoin, Caroline Gilbert, Rebecca Barton, Dominique Brose, Luisa Perry, Valérie Granzotto, Muriel Marc, Jenna Rippon, Silia Chadan, Stéphane Leblanc, Mélanie St-Pierre, Vanessa Groult, Cassandra Collin, Fannie Rochette et Nicole Chagnon

Étaient absents: Nil

Item	Discussion	Action Requise Suivi
1	La rencontre est animée par Dominique. Joëlle souligne que nous nous trouvons sur le territoire traditionnel non cédé du peuple K'omoks et que nous sommes reconnaissants à l'égard de la Nation K'omoks.	Prochaine lectrice Sophie
2	Dominique souhaite Bonne année à tout le monde et souhaite par le fait même la bienvenue à Mme Chagnon la nouvelle directrice par intérim	Nil
3	Lecture et adoption de l'ordre du jour Joëlle propose l'adoption de l'ordre du jour et Muriel seconde.	Nil
4	Lecture et adoption des Procès-verbaux du : Correction à apporter : <ul style="list-style-type: none">- Corriger le nom de Stéphane.- Changer la date Joëlle propose l'adoption du procès-verbal et Sophie seconde.	Envoi du procès-verbal du 7 Dec révisé avant la prochaine rencontre

5	<p>Rapport de la Trésorière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir le rapport de la trésorière en Annexe A. • Le comité de santé sécurité demande des fonds afin de couvrir les frais encourus pour l'achat d'encre et de papier. <p>Approuvé à l'unanimité</p>	
6	<p>Comité de financement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La campagne de financement de chocolats a rapporté 258.44\$ cette année. Le montant est comparable aux autres années • Il est voté à l'unanimité de faire la campagne à nouveau avec les chocolats de Pâques. • Aucune nouvelle de la campagne <i>return-it</i> 	
7	<p>Comité Santé sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir rapport en Annexe B. • Bonne nouvelle, notre école sera la première pour le Projet pilote et toutes les écoles du CSF se joindront à nous avant Pâques. • Mme Chadan nous présente un Power point très intéressant concernant plusieurs faits important su la COVID 19. Le PowerPoint peut vous être fourni sur demande 	
8	<p>Comité Théâtre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rien pour l'instant 	Suivi pour la prochaine rencontre
9	<p>Comité Social :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fête virtuelle de Noel : <ul style="list-style-type: none"> - Nous avons créé un calendrier su 3 semaines avec différentes activités. - Le budget alloué a été de 400\$ et deux cartes cadeau de 100\$. Une fourni par Thrifty foods et l'autre par Quality food - Pour l'an prochain, il faudrait s'y prendre d'avance et voir une solution pour la distribution des prix et l'envoi de courriel. • Projet Tubing : <ul style="list-style-type: none"> - Nous allons nous informer sur un prix de groupe et les restrictions dû à la pandémie. <p>À retenir : - Garder les activités en ligne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que les courriels se rendent au PAD 	Retour sur le tubing

10	<p>Rapport du service de garde :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir le rapport de la garderie (Annexe C). • Mélanie demande si elle peut dépenser l'argent reçu par le funding selon les règles spécifiques de la subvention sans demander la permission à l'APÉ à chaque fois. <p>Il est approuvé à l'unanimité en lui recommandant d'aussi consulté le comité de Santé et Sécurité.</p>	
11	<p>Comité des partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prochaine rencontre en Février... à suivre 	
12	<p>Comité parc :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Chadan quitte le comité • Nous avons reçu le résultat des sondages. • Pour la prochaine rencontre du comité, les parents ayant donné leur nom seront contactés. 	Point à mettre à la prochaine réunion
13	<p>Rapport présidente et VP :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caroline Pellerin a donné sa démission puisqu'elle travaille maintenant dans l'école. Le primaire est encore représenté par Muriel • Le poste de trésorière sera disponible : Caroline Gilbert propose de l'apprendre en maintenant son poste de secrétaire pour pouvoir prendre la relève l'année prochaine • Nous avons reçu plusieurs numéros de téléphone pour notre bottin, Muriel propose de le configurer d'une autre façon qu'une page Excel. Une fois que le bottin sera distribué, il sera possible d'ajouter d'autres parents • Parent -Complice : Mme Léonie Galarneau Formatrice. <p>Mme Galarneau nous fait une présentation d'une formation ayant pour mission d'offrir des moyens efficaces pour tous les parents. La formation comprend 8 séances en raison de 2 hrs par semaine pour 8 semaines et un document complet nommé la bible. Le cout est de 265\$ par parent et 510\$ si le couple s'inscrit.</p> <p>Décision : Il est décidé de demander à la formatrice une autre date pour la séance d'information puisque la prochaine est trop tôt. Par la suite le lien sera envoyé aux parents par la direction. Nous regarderons aussi quelle autre formation pourrait être disponible pour les parents gratuitement comme celle sur les autochtones reçus par les employés de CSF.</p>	Retour sur d'autres formations disponibles gratuitement

14	<p>Point de la Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La direction est impressionnée par le système déjà en place • Tout le monde est bien content de la belle collaboration entre tous les gens dans l'école ainsi que les comités tel que L'APÉ, Comité de santé sécurité et la direction. 	
15	<p>Prochaine réunion :</p> <p>La prochaine réunion sera Lundi le 1 Février 2021 à 19h00 via ZOOM</p>	
16	<p>Tour de table :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sophie se propose comme modérateur pour les prochaines réunions afin de faire respecter le temps alloué pour chacun des points. • Nadine dit un gros bravo à Mme Valérie pour avoir tenu le fort durant l'absence de Mme Musuku. • Jenna fait un appel à tous pour faire parti du comité Santé Sécurité. Le comité a besoin d'aide. La prochaine réunion sera jeudi le 14 Janvier @ 19h00. L'annonce sera faite sur la page Facebook de l'APÉ. • Il est mentionné que nous pouvons impliquer la communauté lorsque nous faisons des séances d'information sur différents sujet 	
15	<p>Ajournement :</p> <p>Il est proposé par Dominique et accepté à l'unanimité d'ajourner la rencontre</p>	

Rapport de la trésorerie

Réunion de l'APÉ Au-Cœur-de-L'Île du 6 décembre 2020

1. Montants en banque au 30 nov 2020

- **Compte de BC Gaming: 8,463.93\$**
- **Argent dans la petite caisse : 62.35\$**
- **Compte de l'APE: 21,204.71\$**
 - **Transactions:**
 - Masques : 561\$ (chèque de l'école ACIDI + vente d'un masque).
 - Campagne Frais pour Vous : 284\$ reçu par virements Interac, 469\$ de profits au total.
 - Dons directs : 200\$ reçus, total dons directs pour 20-21 : 1890\$
 - **À payer: Nil**
- **Compte du Service Pré-scolaire et service de garde : 50,007,52\$**

2. Demandes de fonds reçues / à discuter

- Toujours en attente d'un montant pour pouvoir approuver les dépenses associées aux ateliers sur la santé mentale et santé sexuelle.
- Demande de financement activité 7-8-9^{ème} années (Courriel de Dominique – 5 déc 2020)

3. Autres sujets

- Joëlle a été ajoutée à la liste de signataires pour les comptes bancaires à la CCCU. Nadine et Caroline sont également signataires.
- Chocolats Purdys : 248,53\$ de profits
- 400\$ approuvés pour les activités du temps des fêtes via courriel.

Joëlle Beaudoin
Trésorière de l'APÉ École-Au-Cœur-de-l'Île

Rapport du comité de Santé et Sécurité de l'APÉ, 7 December 2020

2 novembre: reçue via la direction: lettre écrite par Dr. Enns, adressée au CSF, en réponse à la lettre du CCS (21 octobre 2020). La lettre répond à tous les points du CCS.

- 1) Utilisation non autorisée d'un pulvérisateur électrostatique pour appliquer le produit de désinfection Vanguard.
- 2) Absence de procédures de nettoyage appropriées.
- 3) Bouteilles de désinfectant mal étiquetées.
- 4) Non-respect des protocoles de transport .
- 5) Les masques de notre école ne sont toujours pas distribués à la majorité des élèves.
- 6) Il y a eu un manque de communication, de coopération, de transparence et de responsabilité.

4 novembre: Courriel reçu de Mme. Granzotto - amélioration des protocoles de transportation/autobus.

5 novembre : 5^e rencontre du comité Santé Sécurité

11 novembre: lettre envoyée à Santé Canada pour signaler la commercialisation illégale de médicament produit de santé (désinfectant Vanguard avec electrostatic sprayer)

12 novembre: lettre reçue du Ministre de l'éducation - déclarant que le ministère de l'Éducation a contacté M. St.-Amant pour discuter des lignes directrices sur la santé et la sécurité et les points dans la lettre du CCS (23 octobre)

13 novembre: rencontre zoom avec 3 parents pour finaliser la préparation du document pour le CSF sur les produits et protocoles plus sécuritaires pour nettoyer et désinfecter à l'école.

17 November: lettres envoyées avec "A Proposal for Safer Cleaning and Safer Disinfecting Protocols for Safer Schools: An integrations approach to healthier schools for covid-19 times and beyond."

Destinataires : CSF - M.St -Amant, Maya Chakarova, Claudiu Chiffan, Trustees, Mme. Musuku, Mme. Granzotto, Dr. Enns, Mme. Asselin (association des parents)

25 novembre 6^e rencontre du comité Santé Sécurité

1 décembre: rencontre virtuelle avec 5 parents et le CSF (M. St. Amant, Mme. Chakarova (nouvelle gestionnaire de santé-sécurité), Mme. Picard, Mme. Boily, Mme. Granzotto, Mme. Bedard)

2 décembre: Envoie du power point presentation au CSF (Maya Chakarova) "TOWARDS SAFER CHEMICALS & SAFER PROCEDURES for Cleaning and Disinfecting Schools (during the Covid-19 pandemic and beyond)"

Préparé pour le CSF pour souligner que les parents propose un plan comprehensive de santé security incluant la distanciation physique, la ventilation, le port du masque, l'utilisation des désinfectants à mains ET choix de produits de nettoyages et désinfectants Safer Choice et des procedures le plus sécuritaires.

4 décembre: rencontre virtuelle avec un parent et le CSF Maya Chakarova - collaboration.

4 decembre: demande de precisions pour les portatives

Documents préparer pour CSF (résumé):

1. A Proposal for Safer Cleaning and Safer Disinfecting Protocols for Safer Schools: An integrations approach to healthier schools for covid-19 times and beyond.
2. Powerpoint presentation "TOWARDS SAFER CHEMICALS & SAFER PROCEDURES for Cleaning and Disinfecting Schools (during the Covid-19 pandemic and beyond)".

Engagements CSF:

CSF soutient le proposition du CSS de produits plus sûrs et de protocoles plus sûrs dans notre école et dans toutes ses écoles.

M. St-Amant laisse entendre que le CSF n'hésitera pas à dépenser les fonds nécessaires pour assurer la mise en place des mesures qui assureront la santé des enfants.

M St-Amant laisse entendre que l'école Au-coeur-de-l'île pourrait être une école pilote pour la mise en place de ces nouvelles mesures.

M St-Amant donne son accord pour que Mme Chakarova et Mme Chadan travaillent ensemble d'ici la rencontre du 15 décembre.

Mme Granzotto indique qu'elle est heureuse de prendre part à la rencontre et de pouvoir participer à la mise en place de mesures plus sécuritaires à l'école.

Démarches à poursuivre:

1. Prochaine rencontre avec la CSS et le CSF pour poursuivre la collaborations **15 décembre 2020** sur Zoom
 2. Mettre sur pied un comité collaboratif incluant : la direction, les enseignants, le personnel de soutien ainsi que les visant à assurer la mise en place des meilleures pratiques pour assurer la santé et la sécurité de tous.
- Mme Musuku, fait part de ce point et s'engage à finaliser les démarches dès qu'elle aura reçu des retours de courriels.

3. Prochaine rencontre du comité Santé sécurité des parents : a confirmé **Jeudi le 7 janvier à 19h30** sur Zoom.

Rapport de la Garderie Janvier 2021

• Nous avons été approuvé pour le Child Care Fee Reduction Initiative program par le Gouvernement. Ceci est une excellente nouvelles pour plusieurs familles, car les frais mensuels seront réduits. Malheureusement, le gouvernement ne couvre pas tous les âges ou programmes. Les programmes qui auront une réduction sont les enfants de la garderie de 2 1/2 à 5 ans et les enfants de la maternelle à la garde scolaire. Donc, la prématernelle et les enfants de 1ère année à 6e année à la garde scolaire ne sont pas couverts.

Voir les nouveaux tarifs en jaune dans le tableau. Les frais ont été crédité aux parents à partir de septembre.

Tarifs 2020-2021 avec le plan "Child Care Fee Reduction Initiative"				
		Sans réduction	Enfant 2 ½ à 3 ans	Enfant 3 à 5 ans
Les Souris 7h30 à 5h30 maximum de 9 heures/jour 20\$/jour si +9 heures/jour	5 jours	880\$/mois	530\$/mois	780\$/mois
	4 jours	780\$/mois	500\$/mois	700\$/mois
	3 jours	620\$/mois	410\$/mois	560\$/mois
	2 jours	470\$/mois	330\$/mois	430\$/mois
Les Lapins 2 1/2 - 5 ans 8h45 à 11h45 doit avoir 3 ans au 31 décembre	3 jours (lundi-mercredi-vendredi)		325\$/mois	
Les Loutres 2 1/2 - 5 ans 8h45 à 11h45 doit avoir 3 ans au 31 décembre	2 jours (mardi-jeudi)		230\$/mois	
			Maternelle	1 ^{ère} année à 6 ^e année

			Sans réduction
Garde scolaire	Avant l'école 7h00 à 8h35 5 jours/sem	260\$/mois	310\$/mois
-	Après l'école 14h30 à 17h30 5 jours/sem	290\$/mois	340\$/mois
Les Cougars et Les Ours	Avant et après école 5 jours/sem	310\$/mois	410\$/mois
	Journée pédagogique avant ou après l'école	30\$/jour	30\$/jour
	Journée pédagogique avant et après l'école	25\$/jour	25\$/jour
Frais supplémentaires			
Ajustement au contrat	Changement d'horaire	30\$/changement/enfant	
Nouvelle inscription	Non remboursable	50\$/enfant	
Dépôt de sécurité	Crédité en juin si le contrat est honoré	50\$/enfant	

- Nous avons aussi été approuvé pour le funding HSG (Health and Safety Grant) au niveau du Child Care Operating Funding Program, cette bourse représente un seul versement.

Rappel :

The HSG is to:

Support the operation of as many licensed spaces as possible

while also following the Public Health Guidance for Child Care

Settings During the COVID-19 Pandemic (supplies, etc.) associated with operating safely during the COVID-19 pandemic

Le montant calculé est avec notre capacité. Nous avons reçu 22 750\$ Le funding donne 325\$ par enfant et notre licence a une capacité de 70 enfants. Ce funding doit être appliqué sur des dépenses de septembre à juin. J'aurai un rapport détaillé à fournir au CCOFP pour prouver les dépenses. Je vais déclarer les heures salariales pour faire le ménage et la désinfection ainsi que tous les achats passé et futur de purrel, masque, gants, produits etc. Nous regardons aussi pour faire l'achat d'un lave-vaisselle rapide avec cycle sanitaire ainsi que des purificateurs d'air (Jenna et Silia m'ont donné beaucoup d'informations utiles à vérifier).

- Nous avons perdue notre dernière employé engagé en décembre, elle travaillera comme APS dans une autre école.

Mélanie Denommé

Directrice executive

Les Petits cœur de l'île