

Association des parents d'élèves (APÉ) de l'École Au-cœur-de-l'île 566
Linshart Road Comox (C.-B.)V9M2K8, Tél: (250) 339-1848



Procès-Verbal de l'APÉ

7 juin 2021

Étaient présents : Rebecca Barton, Luisa Perry, Caroline Gilbert, Nicole Chagnon, Dominique Brose, Valérie Granzotto, Muriel Marc, Joëlle Beaudoin, Nadine Beaulieu et Sophie Feist

Était absente: Nil

Item	Discussion	Action Requise Suivi
1	La rencontre est animée par Luisa. Muriel souligne que nous nous trouvons sur le territoire traditionnel non cédé du peuple K'omoks et que nous sommes reconnaissants à l'égard de la Nation K'omoks.	Nil
2	Lecture et adoption de l'ordre du jour Muriel propose l'adoption de l'ordre du jour et Caroline seconde.	Nil
3	Lecture et adoption des Procès-verbaux du 10 mai 2021: Muriel propose l'adoption du procès-verbal et Caroline seconde.	Nil
4	Rapport de la trésorière: <ul style="list-style-type: none">• La trésorière nous fait la lecture du rapport en Annexe A.• Nadine confirme que Caroline a seulement besoin de la demande officielle de Dominique par courriel pour l'activité À go à vélo pour effectuer le remboursement des frais.• Le repas d'appréciation du personnel a coûté moins cher que ce qui a été budgété. Nadine va soumettre les reçus bientôt.• La demande de subvention pour BC Gaming a été soumise.	Nil
5	Comité de financement : <ul style="list-style-type: none">• Trousses de premiers soins : l'activité de financement est reportée à l'automne. Le SD 71 serait intéressé à participer à l'activité ce qui sauverait les frais de livraison si le montant minimum est atteint.	

6	<p>Comité Théâtre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La forêt des émotions : Proposition faite à Veidja par les membres de l'APÉ d'accrocher les autoportraits fait par les élèves sur de la ficelle dans un souci de réduire notre consommation de plastique. • La direction va demander à Veidja de faire un suivi avec l'APÉ pour voir si elle encore besoin de l'assistance de l'APÉ. 	
7	<p>Comité social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rebecca mentionne qu'elle s'est impliquée avec le relais franco en tant que parent et que les athlètes ont travaillé très fort et qu'ils ont eu beaucoup plaisir. • Chasse aux trésors de fin d'année : Rebecca mentionne qu'il va y avoir deux dates : le 15 juin en AM seulement pour les élèves du secondaire et le 24 juin pour les élèves du primaire. Il y aura en total de trois blocs d'activités avec différentes stations organisées pour les élèves du secondaire. L'activité pour les élèves du primaire sera similaire à l'activité du secondaire et sera adapté à l'âge des enfants. La direction aimerait pouvoir offrir une crème glacée aux élèves à la fin de la journée. Tous en accord. • Dîner d'appréciation du personnel: Confirmation de la direction que le personnel a beaucoup apprécié le dîner offert par l'APÉ. Elle mentionne que le menu proposé était une excellente idée et que le personnel a aimé avoir les deux options de repas (salade-repas mexicain végé et la BLT déconstruite). 	Nil
8	<p>Rapport du service de garde :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir le rapport de la garderie en Annexe B • Frais bancaires reliés au virement Interac : Caroline mentionne que Mélanie devrait vérifier avec la banque les différentes options qui s'offrent à elle en lien avec l'augmentation prévue de virement Interac (2,50\$ par transaction vs frais fixes avec transactions illimitées). • Payes par virement Interac : Caroline ne voit pas de problème a approuvé les payes en ligne. Elle mentionne qu'elle aimerait être avisée par texto lorsqu'il y a des payes à approuver. Dominique va s'assurer que notre constitution permet de payer les employés par VI. • Tous en accord avec la proposition d'un sous-comité. À réévaluer dans un an. 	Nil
9	<p>Comité des partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rien à mentionner. 	Nil

10	<p>Comité parc :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le comité de parc n'a pas eu la chance de faire une deuxième rencontre. Hugo est en attente de parler avec la direction en ce qui a trait au gazebo. A la suite de la rencontre avec Dominique et Hugo, la direction a soumis le projet de gazebo au chef du bâtiment. • Valérie présente deux projets (voir Annexe C et D pour la présentation) : <ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation projet gazebo : une demande de 25 000\$ pour installer un gazebo dans le jardin des finissants a été approuvé par le CSF. Le projet consiste en l'installation d'un gazebo et de panneaux de séparation ainsi qu'en la création d'une classe extérieure. L'École Océane a créé une classe extérieure avec des billots de bois, idée très intéressante selon la direction. La direction aimerait que l'APÉ paye pour le ciment et fournisse de la main-d'œuvre lorsqu'il sera temps d'installer le gazebo, les séparateurs ainsi que de créer la classe extérieure. 2. Projet projecteur : Le direction n'arrive pas à obtenir de financement de la part du CSF. Le coût total est de 10 000\$. Le prix inclus le projecteur à haute définition, le la cage et le bras pour le projecteur ainsi que l'installation par un électricien. Le projecteur serait utilisé durant les cours d'éducation physique, pour la projection de films ou pour des événements spéciaux. Le projecteur a été commandé et la commande est présentement en pause. L'APÉ demande si la commande peut être annulé pour nous donner le temps de vérifier si nous avons les fonds nécessaires. <p>Nadine propose d'utiliser l'argent du projet parc pour le projecteur. De plus, l'APÉ va vérifier s'il serait possible d'utiliser les subventions reçues par BC Gaming. Ce projet bénéficiera tous les étudiants ainsi que la communauté de l'école.</p> 	Nil
11	<p>Rapport présidente et VP :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du Prix Line West par Joëlle. 150\$ approuvé à l'unanimité pour l'achat d'une plaque. 	Nil

	<ul style="list-style-type: none"> • Projet jardin : Rebecca a rencontré Mme Laplace pour donner suite à la dernière rencontre de l'APÉ. Des parents bénévoles ont fait le ménage du jardin la fin de semaine passée en préparation de mettre des copeaux de bois. Ils ont enlevé les vieux cartons, désherbé le jardin et élargi le coin du secondaire. Il ne reste qu'à étendre les copeaux de bois. Rebecca va coordonner la livraison des copeaux avec les dates de disponibilité des bénévoles. Matériel requis : un rouleau de couvre-sol, 4-5 verges de copeaux de bois (5\$ la verge) et 80\$ de frais pour la livraison. Projets futurs pour le jardin : les enseignants aimeraient surélever et renforcer les plates-bandes, à suivre... • Départ à la retraite de Mme Ashwell : <ol style="list-style-type: none"> a) La direction collecte les cartes et messages pour le départ à la retraite de Mme Ashwell qu'elle va mettre dans une boîte. Elle aimerait amasser plus de 100 cartes. b) Proposition de Valérie d'acheter des autocollants pour mettre sur la fenêtre de la bibliothèque anglophone comme marque de reconnaissance pour Mme Ashwell. Prix de l'autocollant : 250\$. L'école peut couvrir la moitié du coût. c) Proposition d'acheter un certificat cadeau pour le Spa Kingfisher. Sophie s'occupe d'acheter le certificat-cadeau et Muriel va fournir la carte à Dominique. • Bourse : Les critères seront révisés à la prochaine réunion. • Pulvérisateurs: Ils sont encore en utilisation deux fois par jour (le midi et après l'école. 	
12	<p>Point de la Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le CSF a partagé le gabarit d'une lettre a envoyé aux Chefs locaux. Les enfants ont créé 215 cœurs. Le tout va être remis demain à la Première Nation de K'omox. • Graduation des finissants: les élèves et les parents ont beaucoup apprécié. La cérémonie a été filmé et une copie sera remise aux parents. • Il y aura beaucoup de changement de personnel à l'école. Valérie a participé à l'embauche du personnel. Le poste d'éducation physique au secondaire et le poste de la direction adjointe sont présentement affichés. 	Nil
13	<p>Prochaine réunion :</p> <p>La prochaine réunion sera lundi le 1 septembre 2021, endroit à confirmer</p>	Nil

14	<p>Tour de table :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadine propose de se rencontrer chez elle à l'extérieur après le 15 juin, date à venir. • Joëlle : Elle va soumettre une lettre de démission car elle déménage en Ontario. Elle va supprimer la page FB de l'APÉ qui n'est pas utilisée. • Luisa : Luisa ne désire pas avoir accès au compte bancaire en ligne. Nadine se propose pour septembre. • Muriel : Félicitations a l'APÉ pour toutes les actions qui ont été prises durant la COVID-19. • Mention spéciale de la part de Nadine à l'égard de Rebecca pour son travail extraordinaire pour l'organisation de la chasse aux trésors. • Dominique : merci à toute l'équipe! Opération recrutement pour la prochaine année! 	Nil
15	<p>Ajournement :</p> <p>Il est proposé par Luisa d'ajourner la réunion.</p> <p>Accepté à l'unanimité</p>	Nil

Annexe A - Rapport de la trésorerie

Réunion de l'APÉ Au-Cœur-de-L'Île du 7 Juin 2021

1. Montants en banque au 7 Juin 2021

- **Compte de BC Gaming: 8,463.94\$**
- **Argent dans la petite caisse : 63.35\$**
- **Compte de l'APE: 20 687.46\$ (1379.29 reste à être déduit)**
 - **Transactions:**
 - Soirée de jeux virtuelle : 137.36\$
 - Certificat cadeaux des finissants : 351.50\$
 - Dépôt chèque des dons direct : 1870\$
 - Dessert pour le dîner du personnel (Christina) : 81.50\$
 - Bourse des finissants : 750\$
 - Relais Franco : 277.79\$
 - **À payer:**
 - Dîner du personnel: ?
 - Danse dans la forêt: 500\$
 - A go a vélo: ?
- **Compte du Service Pré-scolaire et service de garde : 75 796.46\$**

2. Demandes de fonds reçues / à discuter

- Nil

3. Autres sujets

- Utiliser adresse courriel trésorie.ape.acdi@gmail.com pour toutes demandes ou courriel reliés à la trésorerie pour assurer continuité.

Caroline Gilbert
Trésorière de l'APÉ École-Au-Cœur-de-l'Île

Annexe B

Rapport Les Petits Cœurs de l'Île – Juin 2021

J'ai quelques points à apporter pour l'année prochaine

- Ayant discuté avec Dominique et la Fédération des parents, nous avons opté de faire un sous-comité pour la garderie/service de garde. Ce comité sera formé de moi, Caroline Fields (employé) et idéalement un parent dont son enfant est à la garderie et un parent dont l'enfant est au service de garde. Nous aurons nos propres rencontres en dehors des rencontres de l'APE et il y aura une personne de ce groupe qui nous représentera comme membre au sein de l'APE (comme Sophie Feist fait cette année)
- J'aimerais éliminer les chèques de payes et payer les employés sous forme de virement bancaire.

Les frais par virement sont de 2.50\$, mais nous avons amplement de fonds présentement (plus de \$80 000) et je pense qu'un budget pour les virements devrait être établie.

- Je pense que nous sommes assez stables financièrement pour faire ce changement.
- Il faudrait faire une demande à CCCU pour augmenter notre limite de virement par jour.

Je pense que la limite est à \$3000/jour présentement. Ce qui fait que lorsque nous ferions les virements, les employés ne seraient pas tous payés la même journée ayant atteint la limite avec 3-4 employés.

- Il faudra que la trésorie de l'APE approuve chaque transfert parce que ça prend 2 signataires pour approuver le virement. J'initierai le paiement et il faudrait qu'il soit approuvé par la trésorie. Ceci devra être fait sans délais, le jour même, pour s'assurer que les employés auront leur paye à la bonne date. Est-ce trop demander pour la trésorie? Merci de discuter de ce sujet à l'ordre du jour.

Mélanie Dénomme, Directrice Exécutive