



Procès-Verbal de l'APÉ

8 novembre 2021

Étaient présents : Thierry Chicoine, Vjeida Boisvert, Rebecca Barton, Caroline Gilbert, Valérie Granzotto, Daniel Baboolal, Nadine Beaulieu, Jenna Rippon, Ana Chicoine, Reney Thoren, Sophie Feist, Kristi Martin, Fannie, Dominique Brose et Anne Teyssier

Était absente : Muriel Marc

	Discussion	Action requise Suivi
	La rencontre est présidée par Thierry. Vjeida souligne que nous nous trouvons sur le territoire traditionnel non cédé du peuple K'ómoks et que nous sommes reconnaissants à l'égard de la Nation K'ómoks.	Nil
	Lecture et adoption de l'ordre du jour Thierry propose l'adoption de l'ordre du jour et Nadine seconde.	Nil
	Lecture et adoption du procès-verbal du 18 octobre 2021 Thierry propose l'adoption du procès-verbal et Anne seconde.	Nil
	Points de la Direction <ul style="list-style-type: none">Le projecteur a été commandé.Classe extérieure : présentation du projet au comité du CSF le 9 novembre. À suivre.Vjeida se présente. Rebecca demande des nouvelles de la forêt des émotions.Jenna parle de la maison hantée : certains parents étaient soucieux du côté graphique, enfants en pleurs. Vjeida a fait des modifications pour les plus petits en avant-midi, et elle sera heureuse de parler aux parents pour présenter les accessoires et décorations à l'avance. Rebecca propose deux sections séparées en fonction de l'âge à l'avenir.Lirathon le 22 novembre : Vjeida recherche des prix.	

	<p>Points de l'APÉ à discuter avec la Direction</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comité Santé et Sécurité : Jenna a envoyé 2 courriels et appels à Maya, pas d'info sur l'emplacement où le pulvérisateur est utilisé. Valérie précise que c'est sur les surfaces dures, partout. Jenna évoque la liste des produits utilisés et recommandés par le CSF (document daté de janvier 2021). Toutes les écoles changent de produits, mais ACIDI reste avec le Chlorox; le pulvérisateur ne fonctionne qu'avec ce produit. Valérie précise qu'en présence des élèves, seuls de l'eau et du savon sont utilisés. Jenna indique que l'oxyvir est moins toxique. Valérie se sent dépassée par le côté technique, et propose de discuter avec des spécialistes. Thierry propose de faire le point à l'interne. ▪ Parents représentants de classe : Valérie est d'accord avec l'idée, à condition qu'il n'y ait pas une surcharge de travail pour les enseignants. Ana demande à Valérie si la direction peut envoyer un message à chaque classe pour trouver un représentant. Ana propose la marche à suivre suivante : l'enseignant demande aux parents si les parents veulent partager leur adresse, puis la direction envoie un courriel aux personnes intéressées pour trouver un représentant par classe. Vjeida veut bien s'en charger. Daniel propose aussi son aide. ▪ Autres projets : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jardin : Rebecca indique n'avoir pas reçu de nouvelles. Elle en attend pour mobiliser des parents. ▪ Supports à vélo : Valérie précise qu'elle a parlé à Rebecca, le CSF veut que tous les supports à vélo soient identiques, et propose de repousser le projet au printemps, sur le budget de l'école. Devis estimé à 4 500 \$ pour 4 supports à vélos supplémentaires, ce qui doublerait la capacité actuelle. Nadine revient sur les fonds Covid. Valérie précise que ces fonds ont tous été dépensés pour le programme à distance. <p>Ana remercie Vjeida pour son bon travail.</p>	<p>Suivi par Thierry pour la question des produits de désinfection</p> <p>Suivi par Vjeida et Daniel pour la question de représentants des parents par classe</p>
	<p>Rapport trésorière</p> <p>Caroline évoque les nouveaux dons directs.</p> <p>Erreur dans les commandes de sacs demain-demain, 2 trousse en trop; Caroline propose de les utiliser comme prix pour les activités, tout le monde est d'accord.</p> <p>Montant pour le popcorn, corrigé de 40 à 60 \$</p>	
	<p>Comité de financement</p> <p>Frais pour vous : Nadine propose que ce soit la dernière année pour cette</p>	<p>Suivi par Nadine pour l'organisation de</p>

	<p>activité de collecte de fonds qui prend du temps et rapporte peu. Livraison des légumes le mercredi 24/11 (<i>révisé au 17 nov après la réunion</i>). Nadine cherche des volontaires. Ana et Anne se proposent. Suivi par courriel pour la logistique.</p> <p>19 paniers gratuits à distribuer : cuisine, famille en besoin. Valérie ne veut pas cibler les familles pour des raisons de confidentialité. Nadine propose que ce soit anonyme, en essayant encore de convaincre la direction d'aller dans ce sens.</p> <p>Nadine remercie Vanessa (absente) pour l'organisation de la collecte de fonds avec les chocolats Purdy.</p>	<p>la collecte et distribution des légumes</p>
	<p>Comité social</p> <p>Programme chargé en décembre. Rebecca propose une rencontre pour savoir s'il est possible d'organiser certaines activités en présentiel. Thierry va proposer cette rencontre la semaine prochaine (18/19 novembre). Rebecca va envoyer à Thierry le programme de l'année dernière. Nadine revient sur l'idée d'un calendrier de l'avent. À ajouter à l'ordre du jour de cette réunion sur les activités. Suivi par Thierry.</p>	<p>Suivi par Rebecca pour l'envoi du programme à Thierry, et suivi par Thierry pour l'organisation de cette réunion la semaine prochaine</p>
	<p>Rapport du service de garde</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ere réunion : volonté d'expliquer comment le service de garde est lié à l'école (un document explicatif va suivre). La garderie a été choisie pour un agrandissement, mais Mélanie a refusé en raison du manque de personnel. Mélanie propose de prendre les fonds mis de côté pour cet éventuel agrandissement afin d'améliorer le centre, en particulier la cour. Plusieurs idées évoquées, dont un toit pour la cour. 	
	<p>Rapport présidence et VP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontre AGA Fédération des Parents BC (19-20 nov.). Thierry et Ana vont y assister par Zoom. ▪ Rencontre d'introduction de Thierry avec Sarah Sudre de la Fédération, le 25 octobre. Proposition d'atelier « Introduction à la gouvernance » (1h30) offert aux membres de l'exécutif de l'APÉ. Nadine trouve qu'il s'agit d'une bonne idée et plusieurs membres sont intéressés. 	<p>Suivi par Thierry pour l'organisation de l'atelier de formation</p>

	<p>Tour de table</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reney revient sur la question des masques taille enfant : environ 5 masques par jour sont distribués aux élèves garderie/M1. Sur Amazon, paquet de 100 masques taille enfant pour 25,90 \$. Également disponibles à Costco. Reney va envoyer l'info à Valérie pour l'achat des masques, sur le budget de l'école. 	Suivi par Reney
	<p>Prochaine réunion :</p> <p>La prochaine réunion aura lieu le lundi 13 décembre 2021 à 19h sur Zoom.</p>	Nil
	<p>Ajournement :</p> <p>Il est proposé par Thierry d'ajourner la réunion à 20h10.</p> <p>Accepté à l'unanimité.</p>	Nil

Rapport de la trésorerie

Réunion de l'APÉ Au-Cœur-de-L'Île du 8 Nov 2021

1. Montants en banque au 8 Nov 2021

- **Compte de BC Gaming: 14,223.94\$**
- **Argent dans la petite caisse : 63.35\$**
- **Compte de l'APE: 18,922.67**
 - **Transactions:**
 - Don Direct : \$641
 - Enregistrement Association des parents : \$51.50
 -
 - Sac Demain Demain :
 - Vente : \$598
 - Facture \$400.05+1.5 frais
 - Profit : \$ 196.45
 - **Rectification Demain Demain : - Vente : \$555 – Profit : 153.45**
(Nous avons maintenant deux combos a utiliser pour les activités de Noel ou autre)
 - **À payer:**
 - \$60 : Pop corn
 - Projecteur
- **Compte du Service Pré-scolaire et service de garde : 89, 829.84\$**

2. Demandes de fonds reçues / à discuter

- Rack à vélo

3. Autres sujets

- Utiliser adresse courriel tresorie.ape.acdi@gmail.com pour toutes demandes ou courriel reliés à la trésorerie pour assurer continuité.