

Association des parents d'élèves (APÉ) de l'École Au-cœur-de-l'île 566  
Linshart Road Comox (C.-B.)V9M2K8, Tél : 250-339-1848



Procès-Verbal de l'APÉ

11 avril 2022

**Présents** : Thierry Chicoine, Rebecca Barton, Valérie Granzotto, Nadine Beaulieu, Sophie Feist, Ana Chicoine, Kristi Martin, Muriel Marc, Pierre, Vanessa Groult, Jenna Rippon, Dominique & Anne-Frédérique Brose, Reney Thoren, Kiki Pluze, Caroline.

**Absents** : Caroline Gilbert

	Discussion	Action requise Suivi
1	La rencontre est présidée par Thierry. Rebecca souligne que nous nous trouvons sur le territoire traditionnel non cédé du peuple K'omoks et que nous sommes reconnaissants à l'égard de la Nation K'omoks.	Nil
2	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Thierry propose l'adoption de l'ordre du jour et Nadine seconde.	Nil
3	<b>Lecture et adoption du procès-verbal du 14 mars 2022</b> Thierry propose l'adoption du procès-verbal et Rebecca seconde.	Nil
4	<b>Points de la Direction</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Message de Mme Vjeida concernant le défilé de mode et possibilité d'un BBQ organisé par l'APÉ le 2 mai PM. Suivi de l'APÉ pour organisation.</li><li>• Discussion sur le triathlon le 29 mai initiée par Caroline. Contribution de l'APÉ jusqu'à \$500 approuvée par vote.</li><li>• Sortie pour classe 5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup> proposée par Mme Kiki pour voile &amp; kayak. Contribution de l'APÉ jusqu'à \$1,000 approuvée par vote.</li><li>• Activité A go / A vélo 21 avril, contribution de l'APÉ jusqu'à \$210 approuvée par vote.</li><li>• Activité cross-country 27 avril, bénévoles demandés.</li><li>• Projet jardin va redémarrer bientôt, la direction cherche du soutien auprès des parents.</li><li>• Aménagement/signalisation Ville de Comox : Suivi par Thierry.</li><li>• Projet de nouvel abreuvoir proposé par Anne-Frédérique et Dominique. Plus de détails à venir, possible soutien financier de l'APÉ. Aussi question</li></ul>	

	de loterie en ligne au profit des finissants.	
5	<b>Points de l'APÉ à discuter avec la Direction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi produits nettoyants. Dernière communication avec M. St-Amant a confirmé le retrait de la machine et produits Clorox de l'école.</li> <li>• Sondage pour jours fériés additionnels complété, résultats à envoyer à Mme Valérie cette semaine par Thierry.</li> </ul>	
6	<b>Rapport trésorière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir rapport ci-joint.</li> <li>• Deuxième ronde de budget pour activités et sorties votée et approuvée, pour un montant de \$10/élève.</li> </ul>	
7	<b>Comité de financement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi pour West Coast Seeds, Chocolat Purdy's, Don service de garde.</li> </ul>	
8	<b>Comité social</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BBQ défilé de mode : 2 mai.</li> <li>• Projet jardin à venir en mai.</li> </ul>	
9	<b>Rapport du service de garde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi par Sophie.</li> </ul>	
10	<b>Rapport présidence et VP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier introduction de la gouvernance. Date à proposer, suivi par Thierry.</li> </ul>	Suivi par Thierry pour l'atelier
11	<b>Tour de table</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas d'autres points à discuter ce soir.</li> </ul>	
12	<b>Prochaine réunion</b> La prochaine réunion aura lieu le lundi 9 mai 2022 à 19h sur Zoom.	Nil
13	<b>Ajournement</b> Thierry ajourne la réunion à 20 h 15.	Nil

# Rapport de la trésorerie

## Réunion de l'APÉ Au-Cœur-de-L'Île du 11 Avr 2022

### 1. Montants en banque au 7 Avr 2022

- **Compte de BC Gaming: 11 187,39\$**
  
- **Argent dans la petite caisse : 63.35\$**
  
- **Compte de l'APE: 17 564,64\$**
  - **Transactions:**
    - Paiement pour sorties au Mt Washington : 2,130\$ Compte BC Gaming
    - Dons de 160\$ de la part des parents pour service de garde gratuit lors des départs hâtifs
    - Purdys: 344.53\$ Noël (chèque non déposé), 201.60\$ Pâques (chèque non reçus)
    - West Coast Seeds: 443.06\$ (chèque pas encore reçu)
  
  - **A payer:**
    - projecteur ~5,750\$ CAD , en attente de la facture
  
- **Compte du Service Pré-scolaire et service de garde : 101,535.52\$**

### 2. Demandes de fonds reçues / à discuter

### 3. Autres sujets

- Utiliser l'adresse courriel [trésorie.ape.acdi@gmail.com](mailto:trésorie.ape.acdi@gmail.com) pour toutes demandes ou courriel reliés à la trésorerie pour assurer continuité.